

Polska – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne – Cyfrowy Rozwój w Gminie Solina

OJ S 188/2024 26/09/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Solina

E-mail: urząd@esolina.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Cyfrowy Rozwój w Gminie Solina

Opis: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ

Identyfikator procedury: 37759a2b-44ac-4cdd-82bd-badbeb82d0f6

Wewnętrzny identyfikator: WI.271.9.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Gmina Solina

Miejscowość: Polańczyk

Kod pocztowy: 38-610

Podpodział krajowy (NUTS): Krośnieński (PL821)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>). Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być

opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z: „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej; <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. Komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu ws. Podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).

Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz

Rozporządzenie ws. Komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) Odstępstwo od komunikacji elektronicznej w przedmiotowym postępowaniu: ! Dotyczy złożenia podmiotowego środka dowodowego w formie próbki (według scenariusza opisanego w Załączniku nr 12 do SWZ) ! Odstępstwo od stosowania zasad komunikacji elektronicznej określonych powyżej dotyczy JEDYNNIE złożenia Zamawiającemu próbki zaoferowanego oprogramowania. Pozostałe informacje dotyczące między innymi sposobu zadawania pytań (wyjaśnienia) znajdują się w SWZ - Rozdział 12

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Cyfrowy Rozwój w Gminie Solina

Opis: Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu „Cyfrowy Rozwój w Gminie Solina”.

Zadanie finansowane w ramach priorytetu FEPK.01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka, działanie FEPK.01.02 Cyfryzacja programu regionalnego Fundusze Europejskie dla

Podkarpacia na lata 2021-2027. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik

nr 1 do SWZ INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O udzielenie

zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają

warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ. O udzielenie

zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu

dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej

tj.: 1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa O udzielenie zamówienia może ubiegać się

Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.

Wykonawca winien posiadać opinię bankową lub środki na rachunku bankowym na kwotę co

najmniej 650 000,00 PLN. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie

dokonana na podstawie dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zdolność techniczna

lub zawodowa 2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie

ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej: 2.1 Trzy zamówienia

odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej

100 000,00 zł brutto bez kosztów sprzętu teleinformatycznego, którego przedmiotem była:

dostawa i wdrożenie systemu informatycznego udostępnionego w sieci Internet –

prezentującego stan zobowiązań wobec Gminy wraz z mechanizmem płatności

elektronicznych – zintegrowany co najmniej z ePUAP (login.gov.pl) oraz zintegrowany z co

najmniej modułem podatków gminnych oraz dostawa i wdrożenie Aplikacji Mobilnej 2.2 Jedno

Zamówienie w ramach którego wykonano dostawę, montaż i wdrożenie systemu zdalnego

odczytu wodomierzy w ilości nie mniejszej niż 500 szt. 2.3 Dwa zamówienia/projekty w

ramach, których dostarczono co najmniej 10 e-Uслуг Publicznych na min. 4 poziomie

dojrzałości na potrzeby jednostki samorządu terytorialnego, o wartości projektu nie mniejszej

niż 600 000,00 zł brutto każdy 3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca,

który dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do sprawnego realizowania

zleconych zadań wynikających z przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za

spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które

będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, co najmniej: 3.1 dwiema osobami na

stanowisku Specjalista ds. wdrożeń systemów dziedzinowych, posiadające wykształcenie wyższe oraz wykonywały prace wdrożeniowe, w co najmniej trzech projektach informatycznych obejmujących wdrożenie portalu mieszkańca i usług płatniczych wraz z integracją z systemami dziedzinowymi (w tym co najmniej systemem podatków gminnych) wspomagających pracę Gminy; o wartości nie mniejszej projektu niż 100 000 zł brutto każdy; 3.2 dwiema osobami na stanowisku Specjalista ds. wdrożeń Systemów Elektronicznego Zarządzania Dokumentami, posiadające wykształcenie wyższe oraz wykonywały prace wdrożeniowe oraz szkoleniowe obejmujące swym zakresem wdrożenie Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami wraz z przeszkoleniem użytkowników w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących wdrożenie zintegrowanego systemu teleinformatycznego wspomagającego pracę Gminy, w tym Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami w szczególności w zakresie wdrożenia i przeszkolenia użytkowników oraz uruchomienia integracji Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami co najmniej z: ePUAP, GUS, Systemem Poczty Polskiej eNadawca, platformą elektronicznego fakturowania – PeF, BIP/WWW, Systemem Podatków Gminnych przy czym system Elektronicznego Zarządzania Dokumentami posiadał moduł archiwum oraz wbudowany mechanizm weryfikacji podpisu elektronicznego bezpośrednio w systemie bez konieczności użytkownika dodatkowego oprogramowania, o wartości nie mniejszej projektu niż 30 000 zł brutto każdy; 3.3 jedną osobą na stanowisku Specjalista ds. wdrożeń Systemów Informacji Przestrzennej posiadający wykształcenie wyższe, oraz wiedzę i doświadczenie w kierowaniu projektami wdrażania systemów informatycznych, tj. w okresie ostatnich 3lat przed upływem terminu składania ofert kierował realizacją projektów informatycznych, w tym: co najmniej jednego projektu polegającego na modernizacji/dostawie, wdrożeniu systemów informatycznych w zakresie systemu e-Usług, systemu GIS o wartości zamówienia co najmniej 300 000 zł brutto Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczenia złożonego w formie wykazu osób. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wewnętrzny identyfikator: WI.271.9.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 48442000 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych, 48443000 Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości, 48900000

Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe, 48450000

Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi, 48219000

Pakiety oprogramowania do różnych operacji sieciowych, 48820000 Serwery, 32420000

Urządzenia sieciowe, 30236000 Różny sprzęt komputerowy, 38421100 Wodomierze

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Gmina Solina

Podpodział krajowy (NUTS): Krośnieński (PL821)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 180 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Program funduszy UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) (2021/2027)

Więcej informacji na temat funduszy UE: Zadanie finansowanie w ramach Projektu pn.

Cyfrowy Rozwój w Gminie Solina dofinansowany w ramach priorytetu FEPK.01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka, działanie FEPK.01.02 Cyfryzacja programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć: 1. Jednolity europejski dokument zamówienia Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia W celu uzupełnienia JEDZ Wykonawca powinien pobrać przygotowany do wypełnienia JEDZ stanowiący załącznik nr 3 do SWZ 2. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w zakresie wykazu dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie stanowi załącznik nr 5 do SWZ. 4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SWZ. 5. Dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia: a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a. UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zasady określone w lit. b stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: a) Dokument potwierdzający zdolność finansową Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem; b) Wykaz dostaw (Szczegółowy opis załącznika znajduje się w SWZ). -Wykaz dostaw stanowi załącznik nr 7 do SWZ; c) Wykaz osób (Szczegółowy opis

załącznika znajduje się w SWZ). -Wykaz dostaw stanowi załącznik nr 8 do SWZ; d) Próbka przedmiotu zamówienia- Szczegółowy opis próbki oraz zasady i zakres demonstracji znajdują się w Załączniku Nr 12 do SWZ 2) W celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy spełniają wymogi określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia: Broszury produktowe/katalogi produktowe lub specyfikacje techniczne dotyczące oferowanych urządzeń (z wyłączeniem systemów) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych przez zamawiającego w SWZ (w języku polskim). 3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego- Szczegółowy opis wymaganego dokumentu znajduje się w SWZ b) Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej-Szczegółowy opis wymaganego dokumentu znajduje się w SWZ - Oświadczenie stanowi załącznik nr 9 do SWZ; c) Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG- Szczegółowy opis wymaganego dokumentu znajduje się w SWZ d) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego- Szczegółowy opis wymaganego dokumentu znajduje się w SWZ e) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS- Szczegółowy opis wymaganego dokumentu znajduje się w SWZ f) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym- Szczegółowy opis wymaganego dokumentu znajduje się w SWZ - Oświadczenie stanowi załącznik nr 10 do SWZ. 4) Dokumenty Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: a) Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy- Szczegółowy opis wymaganego dokumentu znajduje się w SWZ b) Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument- Szczegółowy opis wymaganego dokumentu znajduje się w SWZ c) Dokument potwierdzający niezaleganie z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne- Szczegółowy opis wymaganego dokumentu znajduje się w SWZ.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Najniższa cena, waga 60% , szczegółowy opis wyliczeń znajduje się w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Gwarancja na zaoferowane systemy kluczowe, waga 40%, szczegółowy opis wyliczeń znajduje się w SWZ

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b7c7b453-2edb-455b-a7cb-46f6698b955a>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN) 2. Wadium musi

zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 299). 3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych nr rachunku: 13 8621 0007 2001 0009 1734 0004 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać: a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy; c) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia; d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp. 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Termin składania ofert: 29/10/2024 11:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 29/10/2024 11:15:00 (UTC+1)

Informacje dodatkowe: 1. Otwarcie nastąpi za pośrednictwem Platformy e- zamówienia poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. 2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o: a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż

określony w lit. a; 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynające postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Gmina Solina

TED eSender: Publications Office of the European Union

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Solina

Numer rejestracyjny: 6881245181

Adres pocztowy: ul. Wiejska 2

Miejscowość: Solina

Kod pocztowy: 38-610

Podpodział krajowy (NUTS): Krośnieński (PL821)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Gmina Solina

E-mail: urząd@esolina.pl

Telefon: +48134692118

Faks: +48134692321

Adres strony internetowej: <https://www.esolina.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Departament: Biura Odwołań
Adres pocztowy: Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Krajowa Izba Odwoławcza
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: (22)45878 01
Adres strony internetowej: <https://uzp.gov.pl/kio>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: d4ba63e9-bca6-4873-84e6-48573f8d2e27 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 25/09/2024 05:17:31 (UTC)
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 579948-2024
Numer wydania Dz.U. S: 188/2024
Data publikacji: 26/09/2024